

Skema A: Hovedansøgning og deltagerskema

Skema A indeholder oplysninger om den/de parter, der ansøger om projektstøtte.

Hvis der er tale om et partnerskabsprojekt med flere deltagende institutioner/virksomheder, skal der gives oplysninger for hver af de organisationer/virksomheder, der udfører aktiviteter, som der ansøges om midler til i Plantefonden. Hver part skal også skrive under i de respektive underskriftsfelter i dette skema.

OBS: Se tjekliste, til udfyldelse af alle ansøgningsskemaerne (A, B, C og D), til sidst i dette dokument.

Angiv projektets titel	
<i>Angiv projektets titel samt eventuelt akronym (maks. 2 linjer)</i>	
ROSKILDE SPISER GRØNT - Mere og bedre plantebaseret kost i Roskilde kommune (RSG)	
Angiv navne på hver af de institutioner/virksomheder, der deltager i projektet	
<i>Skriv virksomhedsnavn og CVR nummer for hovedansøger og eventuelle medansøgere</i>	
<i>Skriv navn på hovedansøger</i>	
Grønt Omstillingsforbund – Roskilde	
<i>Skriv navne på alle øvrige ansøgere</i>	
Roskilde Kommune og Zealand – Sjællands Erhvervsakademi	

Obs. Det er vigtigt, at alle deltagere i projektet sætter sig ind i statsstøttere reglerne. Efter EU's statsstøttere regler har ansøger selv ansvar for at sikre, at ansøger er berettiget til at modtage statsstøtte, og uretmæssigt udbetalt statsstøtte vil skulle tilbagebetales med renter.

Oplysninger om hovedansøger	
A1. Navn på hovedansøger:	Grønt Omstillingsforbund – Roskilde
A2. Adresse:	Kongemarken 30, 4000 Roskilde
A3. Kommune hvor projektdeltager afholder sin projektaktivitet: <i>Obs. Projekter kan have flere partnere eller aktiviteter placeret forskellige steder i landet, men angiv kun lokationer for hovedansøger/hovedaktivitet</i>	Roskilde
A4. CVR-nummer:	43118935
A5. P-nummer:	1028074405
A6. Projektleders navn og titel:	Helle Boje, projektleder
A7. Projektleders tlf. og e-mailadresse:	30228745, info@roskildespisergroent.dk
A8 a. Samlet ansøgt beløb i Plantefonden: <i>Hvis projektet udføres af flere deltagere, oplyses samtlige aktiviteter i det samlede projekt på tværs af de deltagende parter. (Celle B16 i Budgetarket Skema C)</i>	4.867.779,40 kr.
A8 b. Beløb til aktiviteter, der udføres af hovedansøger: <i>Dvs. fraregnet ansøgt støtte til aktiviteter, der udføres af evt. øvrige medansøgere og evt ekstern evaluator.</i>	2.141.354,00 kr. NOTE: Udgift til ekstern evaluator ønskes afholdt af deltager 2, og er inkluderet i dennes budget. Skema C muliggør kun at budgettere hos hovedansøger. Vi har valgt en løsning herpå så den samlede budgetoversigt

<i>OBS: Hvis der kun er én ansøger, er beløbet det samme som i A8 a.</i>	(og tallene her) er retvisende, mens der så optræder en ubalance i specifikationsarket i skema C.
A8 c. Brug af Plantefondens tilknyttede eksterne evaluator til måling og evaluering af effekt: <i>Ønsker projektet at bruge Plantefondens tilknyttede eksterne evaluator til effektstyring?</i> <i>Den tilskudsberettigede udgift for brug af ydelsen er fastsat til 58.000 kr. ekskl. Moms.</i> <i>Ansøger bedes ligeledes angive 'ja/nej' til spørgsmålet i Skema C.</i> <i>Bemærk øvrige udgifter til effektmåling og -evaluering anføres under 'øvrige omkostninger' (celle E26 budgetarket Skema C)</i>	X Ja (anbefales som udgangspunkt) ☐ Nej
A8 d. Beløb søgt til forskningsandel: <i>OBS: kun relevant hvis skema D er udfyldt.</i> <i>Hvis projektet i sin helhed indeholder en forskningsdel (uanset pulje søgt), skal der her skrives det samlede beløb der søges til forskningsdelen.</i>	
A8 e. Beløb for det samlede projekt: <i>Dvs. beløb i A8 a plus evt. anden finansiering til projektet (Celle E15 i Budgetarket Skema C) – egenfinansiering beregnes automatisk i budgetarket ud fra tilskudsprocenten</i>	
A9. Er der eller har der været søgt om tilskud til projektet under andre statslige, regionale eller EU ordninger (herunder også i Plantefondens tidligere runder)?	☐ Ja – hvilke ordninger samt journalnr. År: X Nej
A10. Projektperiode <i>Projektet start- og slutdato. Perioden for effektmåling og -evaluering medregnes også i projektperioden.</i>	
A10 a. Projektets startdato <i>Dvs. Den dato, hvorfra det ønskes at tilsagnet er gældende (udgifter der ligger før vil blive afvist).</i>	Dato: 1/10 2025
A10 b. Slutdato for projektets aktiviteter: <i>Dvs. fra projektet starter til projektaktiviteterne er udført og outputmålinger er gennemført.</i>	Dato: 30/9 2028
A10 c. Slutdato for effektmåling og -evaluering <i>Dvs. når outcomemåling og -evaluering er udført og slutrapport er indsendt (ca. et år efter endte projektaktiviteter)</i>	Dato: 31/12 2028
A11. Hovedansøgers karakter som organisation <i>Se Plantefondens Vejledning om statsstøtteregler på tilskudsquiden, for yderligere uddybning af organisationstyper. Alternativt kan information vedrørende organisationstyper findes i Statsstøttehåndbogen.</i> Sæt ét kryds ☐ Offentlig institution ☐ Forsknings- og videnformidlingsinstitution	

- ☒ Lille virksomhed
☐ Mellemstor virksomhed
☐ Stor virksomhed

A12. Hvilken pulje søges der? Hovedansøger vælger for samtlige deltagere.

OBS: vær opmærksom på at Forskningspuljen 2025 kun kan søges af projekter med forskningsandel. Det er således muligt at søge puljen, selvom projektet ikke kun er et rent forskningsprojekt, så længe der er en forskningsdel involveret. Med dette menes aktivitetstyperne "Forskning og Udvikling (ABER)" (skema D udfyldes), eller "grundforskning", "industriel forskning" (skema D skal udfyldes) eller "Eksperimentel udvikling" jf. definitionen som beskrevet under GBER.

For mere information se Plantefondens [tilskudsguide](#) for Indkaldelsen 2025 og Vejledning om statsstøtteregele

Sæt ét kryds

☒ Plantefonden (den generelle)

☐ Forskningsreserven 2025 (den specifikke)

A13. Typer af aktivitet der udføres af hovedansøger i henhold til regler for statsstøtte

Angiv de aktivitetstyper, der udføres af hovedansøger. Se regler for statsstøtte i Plantefondens vejledning om statsstøtteregele. OBS: Ansøger bør orientere sig i vejledningen om udfyldelse af materialet, om aktiviteten kræver udfyldelse af skema D eller erklæring om de minimis.

Hvis ansøger er en offentlig institution og ønsker at søge 'ej statsstøtte', se Plantefonden vejledning om statsstøtteregele 2025 i [tilskudsguiden](#).

Der kan sættes flere krydser

Aktivitetstype:

Hvert kryds skal kunne genfindes som delbudget i Skema C

Forskning og udvikling (GBER)

- ☐ Grundforskning
- ☐ Industriel forskning
- ☐ Eksperimentel udvikling
- ☐ Gennemførlighedsundersøgelser

☐ Forskning og udvikling (ABER)

☐ Videnudvekslings- og informationsaktioner (ABER)

☐ Konsulentbistand (ABER)

☐ Konsulentbistand (GBER)

☐ Konsulentbistand (FIBER)

☐ Uddannelse (GBER)

☐ Støtte til informationsklynger (GBER)

☐ Fremstødsforanstaltninger (ABER)

☐ Deltagelse i messer (GBER)

☐ Markedsføringsforanstaltninger (FIBER)

☐ Deltagelse i kvalitetsordninger (ABER)

☐ Netværk i akvakulturerhvervet (FIBER)

De minimis-forordninger

☐ De minimis-forordningen for landbruget

- ☐ Forskning og Udvikling
- ☐ Videnudvekslings og informationsaktioner
- ☐ Fremstødsforanstaltninger
- ☐ Konsulentbistand

Angiv det ansøgte beløb: kr.

☐ Deltagelse i kvalitetsordninger ☐ Netværk ☐ Den generelle de minimis-forordning ☐ Forskning og Udvikling ☒ Videnudvekslings- og informationsaktioner ☐ Fremstødsforanstaltninger ☐ Konsulentbistand ☐ Netværk ☐ De minimis-forordningen for fiskeri og akvakultur ☐ Forskning og Udvikling ☐ Videnudvekslings- og informationsaktioner ☐ Fremstødsforanstaltninger ☐ Konsulentbistand ☐ Netværk	Angiv det ansøgte beløb: 2.141.354,00 kr. Angiv det ansøgte beløb: kr.
☐ Ej statstøtte* ☐ Forskning og Udvikling ☐ Videnudvekslings og informationsaktioner ☐ Fremstødsforanstaltninger ☐ Konsulentbistand ☐ Deltagelse i kvalitetsordninger ☐ Netværk	Angiv det ansøgte beløb: kr.

*Se Plantefondens vejledning om statsstøtteregler 2025. For at vurdere om der er tale om statsstøtte, se desuden evt. [Statsstøttehåndbogens](#) kapitel 2 "Hvad er statsstøtte?", hvor Erhvervsministeriet har beskrevet, hvad statsstøtte er (og dermed også hvad der ikke er statsstøtte).

A14. Oversigt over projektdeltagere fra hovedansøger (Tilføj evt. flere rækker)

Husk, at CV'er på projektdeltagere skal vedlægges som bilag.

Navn: Helle Boje	Titel: Projektleder
Navn: Nils Boesen	Titel: Sekretariatsleder
Navn: Maia Victor-Dose	Titel: Kommunikationsansvarlig
Navn:	Titel:

A15. Hovedansøgers bekræftelse

Ansøger forpligter sig til at orientere Plantefondens sekretariat med det samme, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der modtages finansiering til projektet eller dele af projektet fra anden side, som ansøger ikke havde kendskab til på ansøgningstidspunktet.

Ansøger bekræfter med underskriften, at alle de afgivne data og informationer i det samlede ansøgningsmateriale er korrekte.

Ansøger bekræfter med sin underskrift, at ansøger er vidende om, at tilskud under ordningen gives i medfør af lov nr. 192 af 28. februar 2023 om Fonden for Plantebaserede Fødevarer og bekendtgørelse nr. 74 af 28. januar 2025 om Fonden for Plantebaserede Fødevarer samt ABER's kapitel I og II, herunder artikel 20, 21, 22, 24 og 38, GBER's kapitel I og II, herunder artikel 18, 19, 25, 27, 30 og 31 og/eller FIBER kapitel I-II, artikel 16, 35 og 45.

Hvis der modtages de minimis-støtte, er støtten ydet efter den generelle de minimis-forordning, de minimis-forordningen for landbruget og/eller de minimis-forordningen for fiskeri- og akvakultur.

Ansøger bekræfter tillige med sin underskrift:

- a) at ansøger ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 59, i forordning nr. 2022/2472 af 14. december 2022 og artikel 2, nr. 18, i forordning nr. 651/2014, og
- b) at ansøger har efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, og
- c) at ansøger, såfremt denne opnår tilskud, til enhver tid straks oplyser Plantefondens sekretariat herom, hvis ansøger fra anden side opnår dækning for samme omkostninger fra anden side med offentlige midler, herunder ved betalinger modtaget under andre nationale foranstaltninger eller EU-foranstaltninger.

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger i det samlede ansøgningmateriale kan blive offentliggjort på internettet, jævnfør indkaldelsens afsnit "Procedure for sagsbehandling", "Kommunikation og rapportering" samt afsnittet "Behandling af personoplysninger".

Dato: 14-5-2025	Underskrivers navn/stempel: Nils Boesen Sekretariatsleder – Grønt Omstillingsforbund – Roskilde 20760026	Underskrift:
---------------------------	---	---------------------

Øvrige ansøgere

Nedenstående udfyldes kun, hvis projektet udføres af mere end én ansøger. Nedenstående skema udfyldes for hver af de øvrige ansøgere udover hovedansøger.

Oplysninger om Ansøger 2	
A16. Navn på ansøger 2:	Byudvikling og Grøn omstilling, Roskilde kommune
A17. CVR-nummer:	29189404
A18. P-nummer:	1003288439
A19. Adresse:	Rådhusbuen 1, 4000 Roskilde
A20. Kommune hvor projektdeltager afholder sin projektaktivitet:	Roskilde
A21. Primær kontaktperson navn og titel:	Karina Andrade, leder for Klima og Energi
A22. Tlf. og e-mailadresse:	40486285, karinaand@roskilde.dk
A23. Beløb til aktiviteter, der udføres af ansøger 2: <i>Op til tre aktivitetstyper med tilsvarende delbudgetter. Beløbet er summen af Plantefondens bidrag til aktiviteterne som angivet i skema C, kolonne B</i>	2.600.934,40 kr
A24. Karakter som institution (ansøger 2) <i>Se Plantefondens Vejledning om statsstøtteregele på tilskudsguiden, for yderligere uddybning af organisationstyper. Alternativt kan information vedrørende organisationstyper findes i Statsstøttehåndbogen.</i> Sæt ét kryds ☒ Offentlig institution ☐ Forsknings- og videnformidlingsinstitution ☐ Lille virksomhed ☐ Mellemstor virksomhed ☐ Stor virksomhed	
A25. Typen af aktivitet der udføres (ansøger 2) <i>Angiv de aktivitetstyper, der udføres af hovedansøger. Se regler for statsstøtte i Plantefondens vejledning om statsstøtteregele. OBS: Ansøger bør orientere sig i vejledningen om udfyldelse af materialet, om aktiviteten kræver udfyldelse af skema D eller erklæring om de minimis.</i> <i>Der kan sættes flere krydser.</i> Aktivitetstype: Hvert kryds skal kunne genfindes som delbudget i Skema C Forskning og udvikling (GBER) ☐ Grundforskning ☐ Industriel forskning ☐ Eksperimentel udvikling ☐ Gennemførlighedsundersøgelser ☐ Forskning og udvikling (ABER) ☐ Videnudvekslings- og informationsaktioner (ABER) ☐ Konsulentbistand (ABER) ☐ Konsulentbistand (GBER) ☐ Konsulentbistand (FIBER) ☐ Uddannelse (GBER) ☐ Støtte til informationsklynger (GBER)	

☐ Fremstødsforanstaltninger (ABER) ☐ Deltagelse i messer (GBER) ☐ Markedsføringsforanstaltninger (FIBER) ☐ Deltagelse i kvalitetsordninger (ABER) ☐ Netværk i akvakulturerhvervet (FIBER)	
De minimis-forordninger ☐ De minimis-forordningen for landbruget ☐ Forskning og Udvikling ☐ Videnudvekslings og informationsaktioner ☐ Fremstødsforanstaltninger ☐ Konsulentbistand ☐ Deltagelse i kvalitetsordninger ☐ Netværk ☐ Den generelle de minimis-forordning ☐ Forskning og Udvikling ☐ Videnudvekslings- og informationsaktioner ☐ Fremstødsforanstaltninger ☐ Konsulentbistand ☐ Netværk ☐ De minimis-forordningen for fiskeri og akvakultur ☐ Forskning og Udvikling ☐ Videnudvekslings- og informationsaktioner ☐ Fremstødsforanstaltninger ☐ Konsulentbistand ☐ Netværk	Angiv det ansøgte beløb: kr. Angiv det ansøgte beløb: kr. Angiv det ansøgte beløb: kr.
x Ej statsstøtte* ☐ Forskning og Udvikling ☒ Videnudvekslings og informationsaktioner ☐ Fremstødsforanstaltninger ☐ Konsulentbistand ☐ Deltagelse i kvalitetsordninger ☐ Netværk	Angiv det ansøgte beløb: 2.600.934,40 kr.

*Se Plantefondens vejledning om statsstøtteregler 2025. For at vurdere om der er tale om statsstøtte, se desuden evt. [Statsstøttehåndbogens](#) kapitel 2 "Hvad er statsstøtte?", hvor Erhvervsministeriet har beskrevet, hvad statsstøtte er (og dermed også hvad der ikke er statsstøtte).

A26. Oversigt over deltagere fra ansøger 2 (Tilføj evt. flere rækker)

Husk, at CV'er på nøglepersoner skal vedlægges som bilag.

Navn:	Karina Andrade	Titel:	Leder af Klima og Energi
Navn:	Nathan Campion	Titel:	Klima- og Energiplanlægger
Navn:	Jannik Egelund	Titel:	Specialkonsulent
Navn:		Titel:	
Navn:		Titel:	
Navn:		Titel:	

A27. Ansøger 2 bekræftelse

Ansøger forpligter sig til at orientere Plantefondens sekretariat med det samme, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der modtages finansiering til projektet eller dele af projektet fra anden side, som ansøger ikke havde kendskab til på ansøgningstidspunktet.

Ansøger bekræfter med underskriften, at de afgivne data og informationer er korrekte.

Ansøger bekræfter med sin underskrift, at ansøger er vidende om, at tilskud under ordningen gives i medfør af lov nr. 192 af 28. februar 2023 om Fonden for Plantebaserede Fødevarer og bekendtgørelse nr. 74 af 28. januar 2025 om Fonden for Plantebaserede Fødevarer samt ABER's kapitel I og II, herunder artikel 20, 21, 22, 24 og 38, GBER's kapitel I og II, herunder artikel 18, 19, 25, 27, 30 og 31 og/eller FIBER kapitel I-II, artikel 16, 35 og 45. Hvis der modtages de minimis-støtte, er støtten ydet efter den generelle de minimis-forordning, de minimis-forordningen for landbruget og/eller de minimis-forordningen for fiskeri- og akvakultur.

Ansøger bekræfter tillige med sin underskrift:

- at ansøger ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 59, i forordning nr. 2022/2472 af 14. december 2022 og artikel 2, nr. 18, i forordning nr. 651/2014, og
- at ansøger har efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, og
- at ansøger, såfremt denne opnår tilskud, til enhver tid straks oplyser plantefondens sekretariat herom, hvis ansøger fra anden side opnår dækning for samme omkostninger fra anden side med offentlige midler, herunder ved betalinger modtaget under andre nationale foranstaltninger eller EU-foranstaltninger.

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jævnfør indkaldelsens afsnit "Procedure for sagsbehandling", "Kommunikation og rapportering" samt afsnittet "Behandling af personoplysninger".

Dato: 14-5-2025	Underskrivers navn/stempel: Anne. B. Jørgensen Sekretariatschef Byudvikling, klima og miljø Roskilde Kommune	Underskrift:
---------------------------	---	---------------------

Obs. Hvis projektet udføres af mere end to ansøgere, kopiér da overstående blok (A17 – A30) med spørgsmål ind efter ansøger 2 og udfyld for ansøger 3, ansøger 4. etc.

Oplysninger om Ansøger 3	
A16. Navn på ansøger 3:	Zealand – Sjællands Erhvervsakademi
A17. CVR-nummer:	31661471
A18. P-nummer:	1021687762
A19. Adresse:	Maglegårdsvej 2, 4000 Roskilde
A20. Kommune hvor projektdeltager afholder sin projektaktivitet:	Roskilde
A21. Primær kontaktperson navn og titel:	Tomas Olofsson, underviser og praktikkoordinator
A22. Tlf. og e-mailadresse:	+4525133361 tool@zealand.dk

A23. Beløb til aktiviteter, der udføres af ansøger 3:
Op til tre aktivitetstyper med tilsvarende delbudgetter. Beløbet er summen af Plantefondens bidrag til aktiviteterne som angivet i skema C, kolonne B

125.491,00 kr.

A24. Karakter som institution (ansøger 3)

Se Plantefondens Vejledning om statsstøtteregele på [tilskudsguiden](#), for yderligere uddybning af organisationstyper. Alternativt kan information vedrørende organisationstyper findes i [Statsstøttehåndbogen](#).

Sæt ét kryds

- ☐ Offentlig institution
- ☐ Forsknings- og videnformidlingsinstitution
- ☐ Lille virksomhed
- ☐ Mellemstor virksomhed
- ☒ Stor virksomhed

A25. Typer af aktivitet der udføres (ansøger 3)

Angiv de aktivitetstyper, der udføres af hovedansøger. Se regler for statsstøtte i Plantefondens vejledning om statsstøtteregele. OBS: Ansøger bør orientere sig i vejledningen om udfyldelse af materialet, om aktiviteten kræver udfyldelse af skema D eller erklæring om de minimis.

Der kan sættes flere krydser.

Aktivitetstype:

Hvert kryds skal kunne genfindes som delbudget i Skema C

Forskning og udvikling (GBER)

- ☐ Grundforskning
- ☐ Industriel forskning
 - ☐ Eksperimentel udvikling
- ☐ Gennemførlighedsundersøgelser

☐ Forskning og udvikling (ABER)

☐ Videnudvekslings- og informationsaktioner (ABER)

☐ Konsulentbistand (ABER)

☐ Konsulentbistand (GBER)

☐ Konsulentbistand (FIBER)

x Uddannelse (GBER)

Kr. 125.491,00

☐ Støtte til informationsklynger (GBER)

☐ Fremstødsforanstaltninger (ABER)

☐ Deltagelse i messer (GBER)

☐ Markedsføreingsforanstaltninger (FIBER)

☐ Deltagelse i kvalitetsordninger (ABER)

☐ Netværk i akvakulturerhvervet (FIBER)

De minimis-forordninger

☐ De minimis-forordningen for landbruget

- ☐ Forskning og Udvikling
- ☐ Videnudvekslings og informationsaktioner
- ☐ Fremstødsforanstaltninger

Angiv det ansøgte beløb: kr.

☐ Konsulentbistand ☐ Deltagelse i kvalitetsordninger ☐ Netværk ☐ Den generelle de minimis-forordning ☐ Forskning og Udvikling ☐ Videnudvekslings- og informationsaktioner ☐ Fremstødsforanstaltninger ☐ Konsulentbistand ☐ Netværk ☐ De minimis-forordningen for fiskeri og akvakultur ☐ Forskning og Udvikling ☐ Videnudvekslings- og informationsaktioner ☐ Fremstødsforanstaltninger ☐ Konsulentbistand ☐ Netværk	Angiv det ansøgte beløb: kr. Angiv det ansøgte beløb: kr.
☐ Ej statstøtte* ☐ Forskning og Udvikling ☐ Videnudvekslings og informationsaktioner ☐ Fremstødsforanstaltninger ☐ Konsulentbistand ☐ Deltagelse i kvalitetsordninger ☐ Netværk	Angiv det ansøgte beløb: kr.

*Se Plantefondens vejledning om statsstøtteregler 2025. For at vurdere om der er tale om statsstøtte, se desuden evt. [Statsstøttehåndbogens](#) kapitel 2 "Hvad er statsstøtte?", hvor Erhvervsministeriet har beskrevet, hvad statsstøtte er (og dermed også hvad der ikke er statsstøtte).

A26. Oversigt over deltagere fra ansøger 3 *(Tilføj evt. flere rækker)*

Husk, at CV'er på nøglepersoner skal vedlægges som bilag.

Navn:	Tomas Olofsson	Titel:	Lektor, cand. Jur.
Navn:	Karen Beckmann Lindgaard	Titel:	Lektor, Ph.D.
Navn:		Titel:	
Navn:		Titel:	
Navn:		Titel:	
Navn:		Titel:	

A27. Ansøger 3 bekræftelse

Ansøger forpligter sig til at orientere Plantefondens sekretariat med det samme, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der modtages finansiering til projektet eller dele af projektet fra anden side, som ansøger ikke havde kendskab til på ansøgningstidspunktet.

Ansøger bekræfter med underskriften, at de afgivne data og informationer er korrekte.

Ansøger bekræfter med sin underskrift, at ansøger er vidende om, at tilskud under ordningen gives i medfør af lov nr. 192 af 28. februar 2023 om Fonden for Plantebaserede Fødevarer og bekendtgørelse nr. 74 af 28. januar 2025 om Fonden for Plantebaserede Fødevarer samt ABER's kapitel I og II, herunder artikel 20, 21, 22, 24 og 38, GBER's kapitel I og II, herunder artikel 18, 19, 25, 27, 30 og 31 og/eller FIBER kapitel I-II, artikel 16, 35 og 45. Hvis der modtages de minimis-støtte, er støtten ydet efter den generelle de minimis-forordning, de minimis-forordningen for landbruget og/eller de minimis-forordningen for fiskeri- og akvakultur.

Ansøger bekræfter tillige med sin underskrift:

- a) at ansøger ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 59, i forordning nr. 2022/2472 af 14. december 2022 og artikel 2, nr. 18, i forordning nr. 651/2014, og
- b) at ansøger har efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, og
- c) at ansøger, såfremt denne opnår tilskud, til enhver tid straks oplyser plantefondens sekretariat herom, hvis ansøger fra anden side opnår dækning for samme omkostninger fra anden side med offentlige midler, herunder ved betalinger modtaget under andre nationale foranstaltninger eller EU-foranstaltninger.

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jævnfør indkaldelsens afsnit "Procedure for sagsbehandling", "Kommunikation og rapportering" samt afsnittet "Behandling af personoplysninger".

Dato: 14-5-2025	Underskrivers navn/stempel: Torben Würtz Studieleder for fødevarer- og proces teknologuddannelserne	Underskrift:
---------------------------	---	---------------------

A28. Tjekliste inden du indsender ansøgningsmaterialet

- ☐ Skema A – Hovedansøgning og deltagerskema – udfyldes og underskrives af hver af de institutioner/virksomheder, der er medansøger af projektstøttemidler i fonden.
- ☐ Skema B – Projektbeskrivelse skal udfyldes.
- ☐ Skema C – Budget og gantt-diagram skal udfyldes.
- ☐ Skema D – Beskrivelse af forskningsandel – KUN relevant for projekter med forskning.
- ☐ De minimis erklæring – KUN relevant hvis der søges de minimis
- ☐ CV for alle nøglepersoner i projektet skal vedhæftes som bilag. (Angivet i skema A under A14 og A28). CV'er skal fylde maks. 1 side pr. person.
 - Skema A og B samt CV'er samles i én samlet PDF-fil. Ved brug af digital underskrift, skal man kun sende den i én version. Har man ikke mulighed for digital underskrift skal PDF-filen med skema A og B indsendes i en ikke-scannet version uden underskrifter samt i en scannet version med samtlige underskrifter.
 - Skema C sendes separat som excel-fil.
 - Skema D sendes separat som PDF-fil indeholdende CV'er på de medarbejdere, der indgår i forskningsdelen.
 - Eventuelle de minimis erklæringer samles separat i én samlet PDF-fil. Bemærk at hvis ansøger ikke er den endelige modtager af de minimisstøtten, skal PDF-filen også inkludere beregningen for hvordan de minimis fordeles.

Ansøgningen sendes via e-mail til plantefondens sekretariatet på plantefonden@lfst.dk. Skriv projektets titel i emnefeltet.

Skema B: Projektbeskrivelse

Skema B indeholder oplysninger om det faglige indhold i projektet. Skemaet er opdelt i to dele: Den første del omhandler projektet, dets aktiviteter, baggrund og sammensætning. I den anden del af skemaet beskrives de forventede effekter af projektet samt metoderne til at evaluere disse. Her får ansøger altså mulighed for at vise, hvordan deres aktiviteter og indsatser ikke blot er redskaber til at opnå konkrete mål, men også bidrager til at skabe varige forandringer i samfundet.

Obs. Hvis ansøger vælger ikke at tilknytte sig effektmodellen og den tilhørende evaluator (A8c, Skema A), skal ansøger stadig udfylde skema B, Del 2 og definere konkrete effektmål for projektet jf. Plantefondens tildelingskriterier som beskrevet i Indkaldelsen for 2025 og bekendtgørelsens § 11.

Vejledning og eksempler på udfyldelse af skemaet kan findes i Vejledning til udfyldelse af ansøgningensmateriale til Plantefondens ansøgningsrunde 2025. Det anbefales at ansøger læser ansøgningensmateriale grundigt inden udfyldelse.

Del 1: Projektbeskrivelse

B1. Projektstitel

Angiv projektets titel samt eventuelt akronym (maks. 2 linjer)

Roskilde Spiser Grønt - mere og bedre plantekost i Roskilde kommune (RSG)

Oversat projektstitel (engelsk)

Angiv projektets titel oversat til engelsk samt eventuelt akronym (maks. 2 linjer)

Roskilde Eats Greens - more and better plant-based food in Roskilde (REG)

B2. Kort projektbeskrivelse (maks. 1000 tegn inkl. mellemrum)

Beskriv kort projektet og projektets formål – til brug for offentliggørelse på bl.a. Grøn Projektbank og Plantefondens tilsagnskatalog.

Vi arbejder på tværs i kommunen, så borgere og brugere oftere møder velsmagende grønne retter på arbejdspladser, i skoler, i foreninger og institutioner – og under en årlig ugelang kampagne. Dermed samskaber vi – kommunen, civilsamfund, uddannelsesinstitutioner i fødevarerektoren og private virksomheder – indsatser som støtter adfærdsændringer bredt. Vi kombinerer inspiration, netværk, støtte og uddannelse for madprofessionelle (kantiner, undervisere), samt frivillige og ansatte i kultur- og idrætsliv (foreninger, kulturhuse) med en årlig ugelang kampagne i september. Vi bygger videre på erfaringer fra "Roskilde Spiser Grønt"-kampagnerne fra 2022-2025. Målet er at øge indtaget af plantebaserede fødevarer i Roskilde kommune gennem varige adfærdsændringer, og at lade vores erfaringer med en stedbunden tilgang møde erfaringer i andre kommuner med henblik på opskalering ud over Roskildes grænser.

Oversat kort projektbeskrivelse (engelsk)

Oversæt ovenstående beskrivelse til engelsk til brug for offentliggørelse af bl.a. Plantefondens tilsagnskatalog oversat til engelsk.

We work across sectors within our municipality so that citizens and users more often encounter delicious green dishes in workplaces, schools, associations, and institutions – and during an annual week-long campaign. In this way, we co-create – the municipality, civil society, educational institutions in the food sector, and private companies – initiatives that broadly support behavioral changes. We combine inspiration, networking, support, and training for food professionals (canteens, educators), as well as volunteers and employees in culture and sports (associations, cultural centers) with an annual week-long campaign in September. We build upon experiences from the "Roskilde Eats Green" campaigns from 2022-2025. The goal is to increase the consumption of plant-based foods in Roskilde municipality through permanent behavioral changes and to allow our experiences with a locality-based approach to meet experiences in other municipalities with a view to scaling up beyond Roskilde's borders.

B3. Projektets baggrund (maks. 1200 tegn inkl. mellemrum)

Beskriv 'status quo.' Altså hvilken evt. eksisterende viden/udvikling indenfor feltet bygger projektet videre på eller supplerer?

"Roskilde Spiser Grønt"-kampagnen har i 3 år arbejdet på tværs af aktører (borgere i alle aldre, undervisere, kantinepersonale, foreninger m.fl.) for at gøre indtag af plantebaseret mad til en lyst- og fællesskabspræget oplevelse. Vi sigter i 2025 mod at nå ca. 4500 personer (5 % af borgerne i kommunen). Vi arbejder uden løftede pegefingre, og anvender en vifte af adfærdspåvirkende virkemidler. Vi har fra start trukket på videnspartnere, og fået økonomisk støtte fra bl.a. Roskilde Kommune. Vi har dog endnu ikke kunnet opskalere fuldt i kommunen eller bringe erfaringerne ud over Roskilde.

Roskilde Kommune har i de seneste år arbejdet med reduktion af madspild og CO₂-aftryk fra fødevarerforbruget i kommunens kantiner og madservice, og nået om 25%CO₂-reduktion i 2025. Indsatsen skal nu videreudvikles i en tobenet indsats: dels ud imod borgere, foreninger og virksomheder, dels internt mod kantiner og madservice.

Derfor er Grønt Omstillingsforbund, kommunen og Zealand Erhvervsakademi gået sammen for at udbygge og opskalere vores indsatser, gerne på vej mod en lokalt forankret "Danmark spiser grønt" -kampagne (vi reserverede optimistisk dette dk-domæne allerede i 2022).

B4. Projektets aktiviteter i projektperioden (resultater/leverancer) (maks. 8000 tegn inkl. mellemrum)

Beskriv de konkrete aktiviteter, der skal gennemføres i projektperioden, samt hvordan disse understøtter Plantefondens effektmål og derigennem udvikling af sektoren. Det skal altså fremgå for læseren, hvordan aktiviteterne er relevante for det/de af Plantefondens effektmål, som projektet søger at bidrage til (se felt B12).

Aktiviteterne beskrives i afgrænsede arbejdsplaner. Arbejdsplanerne skal indeholde de forventede milepæle herunder også efterkvalificering med ekstern evaluator, outputmåling og outcomemåling .

Budgettering og tidslinje for arbejdsplanerne skitseres i skema C (gantt-diagram og budgetoversigt).

Se Vejledning om brug af effektmåling i Plantefondens projekter for eksempel på projektcyklen, samt Vejledning til udfyldelse af materialet i Plantefondens [tilskudsguide](#).

Projektet har seks arbejdsplaner, som tilsammen løfter vores ambition om reel og vedvarende ændring af madadfærden, og søger opskalering af vores samskabende arbejdsform ud over kommunegrænsen.

Det sker gennem en udbygget Roskilde Spiser Grønt (RSG) kampagne (AP 1 og AP2), der både er en ugelang intens kampagne hver september, og et "brand" for enkelt-events året igennem. Desuden vil vi øge andelen af plantebaseret mad i offentlige og private kantiner (AP 3) via øget motivation og styrkede kompetencer i kantinerne. AP4 implementerer kommunens fødevarerstrategi i forhold til borgerne, så positiv

fremme af plantebaseret kost bliver en integreret del af tækning og handling i kommunens borgervendte forvaltninger, især sundheds-, kultur- og idrætsområdet, samt socialområdet. AP5 bringer vores lokale erfaringer i spil med erfaringer fra andre kommuner, og udforsker mulighederne for at iværksætte et nationalt kampagnekoncept baseret på lokal forankring. AP 6 dækker projektledelsen.

Den primære barriere projektet adresserer er madvaner og -kultur, der i høj grad er animalsk baseret. Vores indsats vil forøge et lavt indtag af plantebaseret mad både blandt private og i den offentlige sektor i Roskilde til en hverdag, hvor plantebaseret mad er en naturlig og større del. Outputs omfatter 9000 deltagere i RSG i 2028, mindst 85 kantiner i netværk, 200 madprofessionelle med opgraderede kompetencer, et korps med 20 unge madguider og 20 foreninger i aktivt samspil med kommunen om at fremme plantebaseret kost. Dette vil medføre et målbart outcome, hvor indtaget af plantebaseret mad i deltagende foreninger og kantiner er øget med 20-30% i 2028 sammenlignet med baseline, med forventet – men svært målelig – impact, der matcher Plantefondens ambition om reel og bred madadfærdsændring.

Samtlige arbejdsplaner vil blive efterkvalificeret med ekstern evaluator, med detailplanlægning af output- og outcome-måling, samt indhentning af baseline-data.

AP1: Roskilde Spiser Grønt-kampagne

Forberedelse og gennemførelse af ugelang Roskilde Spiser Grønt-kampagne i uge 36 i 2026, 2027 og 2028 med grønne fællesmiddage, torveevents, folkeskolekonkurrence ("bedste grønne måltid"), borgervendte udfordringer (videreudvikling af eksisterende web-baseret format), grønne uge-menuer i kantiner og deltagelse af relevante butikker.

Milepæl 1: Opsamling af erfaringer fra tidligere kampagner og kampagneplaner for henhv. 2026, 2027 og 2028

Milepæl 2: Gennemførelse af kampagne i 2026 (minimum 6000 deltagere), 2027 (minimum 7000 deltagere) og 2028 (minimum 9000 deltagere).

Milepæl 3: Kommunens promovering af RSG-kampagnerne fører til deltagelse af minimum 20 fødevarerbutikker eller serveringssteder i kampagnen i 2026, 40 i 2027 og 60 i 2028.

AP2: Lokalt korps af især unge grønne madguider

Udbygning og forankring af lokalt madkorps af især unge grønne madguider, som leverer plantebaserede smagsprøver ved offentlige ikke-kommercielle events, og som kan bookes til at medvirke til inspirerende grøn madlavning ved mindre frivillige forenings- og kulturarrangementer i hele kommunen.

Milepæl 1: Opsamling på best practice med Plantekorpsets grønne madguider (Madkulturen) som er en del af RSG 2025

Milepæl 2: Mindst 15 grønne madguider rekrutteret og uddannet årligt.

Milepæl 3: Forberedelse af grøn middag ved sommerfest og/eller RSG-afslutning på byens torv i 2026, 2027 og 2028, og events i samarbejde med lokale foreninger med fokus på lækker grøn mad og en uhøjtidelig og festlig stemning omkring det grønne måltid

Milepæl 4: Konsolideret organisation og økonomisk bæredygtighed af madguide-korpset med 15-20 deltagere

AP3: Mere og bedre grøn mad i madservice, offentlige og private kantiner

Udvidelse af kantiners udbud af lækre planteretter gennem inspirations- og læringsforløb om tilberedning, og forbrugsfremme af velsmagende grønne retter, samt netværksdannelse blandt madprofessionelle i kantiner på ungdomsuddannelser, private virksomheder, foreninger, bofællesskaber, i kommunale kantiner (herunder klubber og institutioner) og madservice. Forløbene vil inkludere styrkelse af kantinepersonales kompetencer til at sammensætte plantebaserede menuer gennem introduktion af nye fødevarer samt CO2- og næringsberegning i samarbejde med Zealand Erhvervsakademi.

Der vil være særlig fokus på en indsats på social-, børne- ungeområdet, med sigte på at få etableret gode vaner for de næste generationer og for at de kan påvirke deres familiers vaner. Hvis Roskilde kommune bliver udtaget til forsøgsordning med skolemad, vil fokus også her være på at skabe koblingen til klimavenlig mad.

Milepæl 1: Løbende mobilisering og fastholdelse af kantinerne interesse og mulighed for medvirken, bl.a. via brug af interne frontløbere/ambassadører, involvering af villige ledere i de organisationer kantinerne betjener, og kantine-til-kantine udvekslinger. Tilgang af min. 15 kantiner halvårligt til netværk/inspirationsarrangementer.

Milepæl 2: Afholdelse af 6-8 årlige inspirationsdage for kantinepersonale, klubber og idrætsfaciliteter, nøje tilpasset deres behov og praktiske virkelighed. Der vil være særlig fokus på bælgfrugters potentiale.

Milepæl 3: Udvikling og implementering af praktisk vejledningsformat og platform/netværk til deling af erfaringer, succeser og lokale opskrifter.

AP 4: Opskalering af fødevareindsatsen og udbredelse imod borgere og virksomheder m.fl.

Roskilde Kommune udvider indsatsen om fødevarer på tværs af forvaltningsområder (herunder ældre, børn og unge, sundhed og kultur og idræt) og i synligt samspil med kommunens strategi for borgerinddragelse og samskabelse ("Velfærd skaber vi sammen"-strategien). Det sker gennem handlinger, der normaliserer velsmagende plantebaseret kost ved alle typer kommunalt understøttede aktiviteter, hvori spisning indgår, eller hvor ernæringsmæssige forhold inddrages, og som samtidig inspirerer de spisende til handling derhjemme. Kommunens agenda for plantebaseret mad vil desuden koble sig til kommunens sundhedsfremmende arbejde, så velsmag, sundhed og klimahensyn taler til såvel sanser, selvopholdelsesdrift og fornuft.

Milepæl 1: Udvikling af indsatser med kommunens Klimaråd bestående af lokale virksomheder, uddannelsesinstitutioner og borgere. Klimarådet bliver følgegruppe til indsatsen.

Milepæl 2: Udbygning, og kvalificering af fødevare-netværk på tværs af kommunens forvaltninger, udarbejdelse af inspirations-katalog for en videre indsats, og iværksættelse heraf. Arbejdet er baseret på de erfaringer, der er skabt igennem de sidste 5 år i kommunens innovationsnetværk.

Milepæl 3: Årlige erfaringsopsamlings- og -formidlingsevent tilrettelagt af fødevare-netværket og projektets parter, med inddragelse af interesserede frivillige foreninger, andre madaktører i kommunen (herunder private) og byrådspolitikere, hvor de samlede fremskridt og barrierer omkring større indtag af plantebaseret kost sættes til debat.

Milepæl 4: Baseret på inddragelse og dialog, promoverer 5 (2026), 10 (2027) og 20 (2028) idræts-, kultur og festivalaktører plantebaseret mad i tilknytning til deres almindelige aktiviteter (i tæt samspil med AP 2).

AP5: Opskalering udover Roskilde

Opskalering af tilpassede, lokalt fokuserede kampagner og tilgange til at påvirke madadfærd i andre interesserede kommuner, gennem systematisk formidling og erfaringsudveksling.

Milepæl 1: Udvikling og implementering af målrettet og overkommeligt formidlingskoncept rettet mod lokalt og kommunalt arbejdende madaktører i hele landet

Milepæl 2: Åbne erfa-workshops/mini-konferencer i 1. kvartal 2027 og 2028 med fokus på erfaringer fra stedbundne og netværksdrevne tilgange. Afsluttende større konference ultimo 2028.

AP6: Projektledelse

For di projektet omfatter tre parter lægger vi særlig vægt på indledende teambuilding og på at skabe gode arbejdsrelationer og fælles forståelse af mål og midler mellem projektdeltagerne. En styregruppe på ledelsesniveau fra alle parter superviserer projektet.

B5. Projektparternes sammensætning (maks. 1500 tegn inkl. mellemrum)

Beskriv kort projektparternes samlede organisatoriske og faglige forudsætninger, herunder hvordan parternes forskellige kompetencer og placering i værdikæden bidrager til at forankre projektets effekter.

GO-R har i 3 år arbejdet på madområdet i Roskilde, med bl.a. inspirationskurser for kantinepersonale og den årlige kampagneuge "Roskilde Spiser Grønt". Projektleder Helle Boje og sekretariatsleder Nils Boesen har været med fra start. Docent Margit Aaslyng (forsker i promovering af plantebaserede fødevarer), sidder i bestyrelsen af GO-R. Fhv. minister og borgmester Joy Mogensen er forperson.

Kommunen har i 2024 opnået sit 25 % CO₂-reduktionsmål på madområdet igennem fokus på madspild, men også ved mindre oksekød og flere vegetariske retter i de offentlige køkkener. Kommunen har samarbejdet med Madkulturen herom. Samtidig har kommunen sat fokus på trivsel, sundhed, klima og samskabelse med borgere og foreninger på tværs af dagsordener og sektorforvaltninger. Igennem udbud og indkøb kan kommunen også påvirke lokale virksomheder og producenter. RK vil bidrage med egenfinansierede timer til projektet, der integreres fuldt i RK's organisation.

Zealand har mange års erfaring med projekter der omfatter CO₂-beregning, næringsindhold og tests af plantebaserede produkter, og kan indbygge erfaringerne fra projektet i udviklingen af fremtidige undervisningstilbud omkring plantebaseret kost.

Projektpartnerne har samlet og hver for sig stærke madfaglige, projekt- og netværkskompetencer. Samarbejdet vil blive styret gennem omhyggelig fælles planlægning, og tæt løbende koordinering. Der vil være en styregruppe med alle tre parter, og en samarbejdsaftale der specificerer roller, ansvar og pligter.

B6. Risici ved projektet (maks. 1500 tegn inkl. mellemrum)

Beskriv eventuelle risici forbundet med at gennemføre projektet og realisere de forventede effekter. Risici kan fx være tekniske, økonomiske eller lovgivningsmæssige udfordringer som novel food-regler eller andet. Beskriv potentielle forholdsregler eller handlinger der kan træffes, som kan bidrage til risikomitigering.

Vores tilgang i det samlede projekt er mange-facetteret, fordi vores forandringshypotese er at varige adfærdsændringer kommer via mange, gensidigt understøttende stimuli af både sensorisk, emotionel, social, kognitiv og færdighedsmæssig art. Dermed risikerer vi at sprede os så meget, at outcome-effekten ikke forstærkes nok af synergi og genkendelighed. Vores erfaring med at kombinere et kampagneformat, med større "tæthed" i en uge, og mere permanente aktiviteter er indtil nu positive. Vi vil fortsat monitorere om vi udvikler os mod at nå en kritisk masse på ca. 10% af kommunens indbyggere, og på at synliggøre indsatserne gennem et aktivt formidlingsarbejde. Kommunens deltagelse, med dens store kontakthøjde, er en væsentlig styrkelse af kapaciteten til at nå bredt ud.

Specifikke risici:

I AP 2 (madguider) er der risici forbundet med at rekruttere og fastholde unge i korpset, og sikre interessen fra foreningslivet i at hyre madguiderne til events. Vi vil afbøde disse risici ved a) aktiv formidling af positive historier om korpset, b) løbende rekruttering, og c) at afsætte en mindre pulje til gratis medvirken af madguider ved events/fællesspisninger (hvor der ellers betales faktiske omkostninger).

I AP 4 skal der samarbejdes med eksterne aktører inden for f.eks. kultur og idræt. Der er en risiko for at der ikke er den forventede opbakning. Der er dog allerede, i regi af bl.a. "Velfærd skaber vi sammen"-strategien, tæt kontakt til forenings-aktørerne.

B7. Projektets formidlingsplan (maks. 1000 tegn inkl. mellemrum)

Beskriv hvorledes projektpartnere planlægger at formidle projektets resultater. Bemærk at det, ved ekstern kommunikation, skal oplyses, at projektet får tilskud fra Fonden for plantebaserede fødevarer.

Aktiv og hyppig formidling af såvel aktiviteter og resultater er en central del af projektets arbejde med at skabe tilslutning til aktiviteterne og vise deltagerne at det er muligt at skifte adfærd og vaner på en positiv måde. Vi vil anvende partnernes platforme (hjemmesider og SoMe kanaler), og aktivt søge spredning via lokale foreninger mv. I forhold til vores hidtidige begrænsede midler til formidling vil projektet tillade os at komme længere og oftere ud med de gode historier.

Metode-mæssigt vil vi anvende bl.a. story-telling med vægt på billeder og videos i tillæg til kvantitative resultat-opgørelser,

Resultaterne fra Zealand's del af projektet vil bruges direkte i undervisningen af Fødevarer- og Procesteknologer, samt de øvrige deltidsuddannelser og kurser.

Opskalerings-aktiviteterne (AP5) er en del af den samlede formidling, men med specifikke mål om at andre anvender vores erfaringer.

B8. Projektets relevans for den økologiske sektor

Sæt kun ét kryds og beskriv, hvis relevant, hvordan projektet bidrager til fremme af økologi i EU forordning 2018/848. Læs videre i vejledningen.

- 1 ☐ Projektets resultater sigter primært mod at komme den økologiske sektor til gode
- 2 ☒ Projektets resultater sigter mod at komme både den økologiske og den konventionelle sektor til gode
- 3 ☐ Projektets resultater kommer primært den konventionelle sektor til gode

Ved kryds i rubrik 1 eller 2, beskriv hvordan projektet bidrager til at fremme den økologiske sektor (Maks 300 tegn inkl. mellemrum).

Økologiske råvarer vil være normalen i projektets aktiviteter (men ikke et krav til deltagende foreninger). Roskilde Kommune har økologi som nøglefokus i sin fødevarerstrategi. Derudover vil vi til madevents så vidt muligt bruge plantebaserede råvarer fra lokale økologiske producenter.

B9. Arbejdsfelt

*Inddelingen i nedstående arbejdsfelter er til politisk rapportering
Du bedes vælge projektets primære arbejdsfelt. Sæt kun ét kryds.*

- ☐ Afsætning
- ☐ Akvakultur
- ☐ Distribution
- ☐ Forarbejdning
- ☒ X Formidling og undervisning
- ☐ Gartneri
- ☐ Markbrug
- ☐ Vertikalt landbrug

B10. Hvilke konkrete produkttyper, og hvilken forarbejdningsgrad omhandler projektet? (maks. 500 tegn inkl. mellemrum)

Dette felt skal hjælpe til at identificere relevant statsstøttekategori.

- *Primære landbrugsprodukter af ingen- eller lav forarbejdningsgrad.*
- *Forarbejdede og/eller sammensatte plantebaserede produkter*
- *Tang, alger eller andre vegetabiliske akvakulturprodukter*

Obs. Af den samlede projektbeskrivelse skal det fremgå, hvordan denne eller disse aktuelle fødevare(r) anvendes i projektet.

Projektet har ikke særlig fokus på specielle produkttyper, men omfatter de plantebaserede råvarer og forarbejdede input der anvendes i kantiner, storkøkkener og private hjem.

Del 2: Beskrivelse af projektets arbejde med effekt

Bemærk: Der er ikke i Plantefondens regelgrundlag krav til projektholdere om at tilknytte Plantefondens eksterne evaluators til projektet eller om at gennemføre effektmålinger. Plantefondens bestyrelse kan tilvælge projekter, som ikke implementerer effektmodellen eller kun dele af den. Det kunne f.eks. være projekter af begrænset økonomisk omfang, hvor fx udgifter til ekstern evaluator vil udgøre en uforholdsmæssig stor udgift; projekter af meget kort varighed, hvor effektmodellen ikke passer i sin helhed, eller der kunne være tale om fx grundforskning, hvor outcome først kan måles efter 10 år, men projektet alligevel vurderes at have tilstrækkelig strategisk relevans. I sådanne tilfælde kan effektstyringsmodellen indarbejdes i projektet i relevant omfang.

Plantefondens eksterne evaluator kan yde faglig bistand, lige fra tilsagnet er givet, til projektet er afsluttet, og i langt de fleste tilfælde ventes tilknytning af ekstern evaluator at lette projektets arbejde med effektstyring betragteligt. Selvom ansøger skulle vælge ikke at tilknytte ekstern evaluator til projektet, er det fortsat et krav, at man som projektholder rapporterer om projektets effekter jf. bemærkninger til lovens § 14. stk 1, nr.1. Som ansøger har man derfor pligt til at beskrive projektets forventede arbejde med effekt i ansøgningsmaterialets skema B jf. Plantefondens Bekendtgørelse §11 og til at rapportere om effekter i Plantefondens status- og slutrapporter.

For mere viden om effektstyringsmodellen læs Vejledning om brug af effektmåling i Plantefondens projekter på [tilskudsguiden](#).

B11. Kritiske barrierer

Hvilke kritiske barrierer for økonomisk vækst og transformation ønsker man at adressere med projektet? Det kan være barrierer for fx ændret madkultur eller vækst i plantefødevarevirksomheder.

For yderligere forklaring, se Plantefondens vejledning om udfyldelse af ansøgningsmaterialet, samt Vejledning om brug af effektmåling i Plantefondens projekter.

Sæt mindst et kryds

- 1 ☒ Madvaner og -kultur
- 2 ☐ Produktion af plantebaserede fødevarer (skala og kvalitet)
- 3 ☒ Andre strukturelle barrierer

Uddyb hvilke kritiske barrierer man ønsker at nedbryde og identificer eventuelle underliggende barrierer. Beskriv hvilke grupper af deltagere, som er mest udsat for disse barrierer (maks 1000 tegn inkl. mellemrum).

Madvaner: Projektet fremhæver det plantebaserede måltids potentiale og smagsmæssige kvalitet i det offentlige rum, og påvirker borgernes privatforbrug igennem positive spillover-effekter. Madvaner er sejlivede, og derfor er vedvarende eksponering nødvendig for at normalisere plantebaseret mad. Projektet har fokus på at skabe velsmag og gode oplevelser omkring det grønne måltid i de fællesskaber (skoler, foreninger, idrætssklubber m.v.), hvor de mange færdes, og dermed at skubbe den grønne madagenda ud af det politiske rum og ind i det nære og erfaringsbaserede.

Strukturelle barrierer: Vi søger at integrere forskellige vinkler ift. plantebaseret kost (ernæring, sundhed, CO2, natur, vanebrud), at styrke vidensdeling hos partnerne og dermed øge kvaliteten af den kompetenceopgradering, som køkkenpersonale får i projektet og efterfølgende. Målet er at motivere de madprofessionelle i køkkener og kantiner til at se mulighederne i en udvikling frem mod et større udbud af planterige retter.

B12. Projektets relevans for fondens effektmål, og indsatsområder

Hvilke af Plantefondens to effektmål understøtter projektet?

Sæt 1 eller 2 krydser

1. ☒ Reel madadfærds-ændring
2. ☐ Økonomisk vækst i plantefødevaresektoren

Hvilket af Plantefondens seks indsatsområder er projektet primært relevant for?

Sæt kun ét kryds i alt

EFTERSPØRGSELSFREMME

- ☐ Øge andelen af plantebaseret mad i offentlige og private storkøkkener og foodservices
- ☒ Øge danskernes private forbrug af plantefødevarer
- ☐ Øge efterspørgslen på danske plantefødevarer internationalt

UDBUDSFREMME

- ☐ Øge mængden og kvaliteten af de planteprodukter, der kommer på markedet
- ☐ Øge volumen i dansk plantefødevareproduktion til lands og til vands

SEKTORBROBYGNING

- ☐ Styrkelse af hele værdikæden i den danske sektor for plantebaserede fødevarer - disse projekter vil altid være et partnerskabsprojekt, dvs. med mindst to forskellige deltagende aktører.

B13. Projektets relevans for de primære vækstdrivere* og transformation af plantefødevaresektoren

Du bedes svare på, hvilke af de primære drivere* for samfundsøkonomisk vækst projektet primært arbejder indenfor.

Vækstdrivere er et begreb udviklet af OECD. Begrebet er centralt for det forandringsteoretiske grundlag, som Plantefondens effektmodel hviler på. Samlet er der tale om seks vækstdrivere, som projekter, der støttes af fonden, skal forsøge at understøtte. Projekter kan understøtte en eller flere vækstdrivere, som ansøger udvælger i forbindelse med ansøgningen.

*For uddybning af primære vækstdrivere, se vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet i Plantefondens [tilskudsguide](#).

Sæt ét eller flere krydser

- ☐ Størrelsen af kapitalbeholdningen
- ☐ Størrelsen af arbejdsstyrken
- ☒ Kvaliteten af arbejdsstyrken
- ☐ International handel
- ☒ God styring
- ☐ Innovation

B14. Projektets relevans for udviklingen af sektoren (maks. 1200 tegn inkl. mellemrum)

Beskriv hvorfor projektets formål og forventede resultater er relevante for udviklingen af sektoren for plantebaserede fødevarer.

Hvilke samfundsmæssige behov og forandringer ift. udvikling af sektoren arbejder projektet sig ind i? (Her kan de samfundsøkonomiske vækstdrivere indarbejdes)

Vores brede tilgang sigter mod at understøtte vanebrud så flere spiser mere og bedre plantebaseret kost. I Roskilde spiser mellem 15-20.000 dagligt i en kantine, så der er et enormt potentiale for at nedbryde madvane-barrieren og den strukturelle barriere i form af kompetencerne hos køkkenpersonalet. Ved samtidigt at påvirke kulturen lokalt igennem fællesspisninger, events og vejledning til kultur- og sportsforeninger kan vi nå borgerne på flere niveauer, hvorved deres eksponering for det grønne måltid øges. Normaliseringen af at tilberede og indtage planterige retter, og dermed i sidste ende en øget efterspørgsel efter plantebaserede ingredienser, bidrager til at nedsætte klimaaftrykket fra fødevaresektoren og dens nødvendige omstilling væk fra dominansen af intensiv kødproduktion. Samtidig bidrager det til borgernes sundhed, livskvalitet og produktivitet, koblet til de trivselsgevinster der ligger i at fremme fællesskaber omkring velsmagende mad.

B15. Projektets forventede umiddelbare projekresultater (output) (maks 5000 tegn inkl. mellemrum)

Beskriv det output, som projektet sigter mod at skabe via aktiviteterne. I hvilket omfang vil aktiviteterne fjerne kritiske barrierer for målgruppen?

Formulering af de forventede effekter bør leve op til SMART-kriterierne:

- Specifikke - Det skal være tydeligt, hvad målet er.
- Målbare - Mål skal formuleres, så det kan opgøres, om de er nået, herunder med klare succeskriterier.
- Attraktive – Hvorfor er målet interessant ift. at udvikle den plantebaserede fødevaresektor?
- Realistiske - Opnåelige indenfor projektets rammer.
- Tidsbestemte – Det skal lægge fast, hvornår mål skal opgøres. (Senest ved projektets afslutning).

(Se vejledning til udfyldelse af materialet).

Vores projektoutputs ligger overvejende på "udbudssiden" af mødet mellem projektet og borgerne (kompetencer hos madprofessionelle, selvforstærkende netværk, udbud af plantebaserede retter, umiddelbar rækkevidde af kampagner, opskalering ud over Roskilde), mens outcomes ligger på "efterspørgselssiden" (faktisk ændret madadfærd, begyndende ændringer af normer og vaner blandt borgere).

AP1 - Roskilde Spiser Grønt-kampagne

Minimum 6000 borgere deltager i aktiviteter under Roskilde Spiser Grønt-kampagneugen i 2026, minimum 7000 i 2027 og minimum 9000 i 2028. Ved udgangen af 2028 er kampagnen bredt kendt, vellidt og velforankret i kommunen, og erfaringerne er velbeskrevne.

Kommunens aktive promovering af RSG-kampagnerne fører til deltagelse af minimum 20 fødevarebutikker eller serveringssteder i kampagnen i 2026, 40 i 2027 og 60 i 2028.

AP2: Lokalt korps af især unge, grønne madguider

Ved udgangen af 2026 er der mindst 10 deltagere i korpset af grønne madguider, som alle har gennemgået træning og brugt deres færdigheder ved mindst 2 events hver. Ultimo 2027 er der 15 deltagere i korpset,

medio 2028 omkring 20 deltagere. Ca. det dobbelte antal er blevet uddannet. Af de, der ikke fortsætter i korpset, bruger 25% deres grønne plantemads-færdigheder i andre sammenhænge.

Medio 2028 har de grønne madguider deltaget i mindst 25 større og mindre events hvor der i alt er blevet tilberedt mindst 1000 grønne måltider/serveringer.

Medio 2028 har korpset en tydelig form og organisation, og klare indikationer på fremadrettet bæredygtighed (målt på e.g. klar struktur/funktionalitet, høj motivation hos deltagerne, fremtidig finansierings perspektiver).

AP3 - Mere og bedre grøn mad i madservice, offentlige og private kantiner

Minimum 15 kantiner melder sig halvårligt til netværket, så der ultimo 2026 er mindst 40, ultimo 2027 mindst 70 og medio-2028 mindst 85 kantiner i netværket, som alle har haft deltagere i mindst et inspirations-/læringsforløb.

80-120 madprofessionelle fra kommunale og ikke-kommunale kantiner deltager hvert år i inspirations/læringsforløb, hvor 80% udtrykker tilfredshed eller høj tilfredshed hermed i exit-evalueringer, mens 50% af deltagerne i survey et år efter 2026- og 2027-forløbene bekræfter at de har anvendt de nyvundne kompetencer i deres arbejde.

Madnetværket har kommunikation til og mellem mindst 150 madprofessionelle, og har let tilgængelige, konkrete og lokale "grønne tips" og opskrifter, som samlet er blevet tilgået mindst 1000 gange medio 2028.

AP 4: Opskalering af fødevarerindsatsen og udbredelse imod borgere og virksomheder m.fl.

Mindst 30 deltager i de årlige erfaringsopsamlings- og -formidlingsevent tilrettelagt af kommunens fødevarer-netværk og projektets parter, herunder interesserede frivillige foreninger, andre madaktører i kommunen (herunder private) og byrådspolitikere.

I årlige evalueringer af "Velfærd skaber vi sammen"- strategien i Roskilde fremstår promovring af plantebaseret mad som et klart fokusområde i 2027 og 2028, med konkrete eksempler på integration af madtemaet i andre sektorer arbejde (e.g. uddannelse, sundhed, kultur&idræt).

Minimum 20 idræts- og/eller kulturelle/folkeoplysende foreninger i Roskilde er medio 2028 med i et konkret samarbejde omkring at promovere eller normalisere plantebaserede fødevarer i forbindelse med deres øvrige aktiviteter. Minimum 20% af de, der deltager i arrangementer i disse foreninger, hvor plantebaseret mad er en del af aktiviteten, har afprøvet/indtaget smagsprøverne/retterne.

AP5: Opskalering udover Roskilde

Mindst 15 grønne mad-engagerede fra andre kommuner deltager i erfa-seminarer i 2027 og 2028, og mindst 50 deltager i afsluttende konference ultimo 2028, hvoraf 80% af de, der besvarer evalueringsskema er tilfredse eller meget tilfredse med konferencen. Erfaringerne fra Roskilde omtales inden ultimo 2028 i mindst 4 landsdækkende relevante medier.

B16. Projektets forventede afledte effekter (outcome)

Plantefonden har defineret fem primære outcomes, som kan bidrage til effektopnåelsen af Plantefondens støttede projekter. Disse outcomes understøttes af forskellige typer af outputs i form af de umiddelbare projektsresultater, som beskrives i feltet ovenfor.

Sæt et eller flere krydser ved de outcomes som projektet på længere sigt håber på at skabe via aktiviteterne.
(Se vejledning til udfyldelse af materialet)

1. ☐ Forbedret produktsortiment (bredde og dybde)
2. ☒ Øget forbrug af produkter
3. ☐ Øget eksport
4. ☐ Øget tværfagligt samarbejde i værdikæden fra forskning/udvikling over produktion til afsætning
5. ☒ Ændrede indkøbsvaner

Uddyb valg og beskriv projektets forventede outcome (maks 2000 tegn inkl. mellemrum)

Beskriv de forventede ændringer i holdninger og adfærd hos projektets deltagere (forbrugere, virksomheder eller andre målgrupper), som projektet ønsker at kunne se et halvt til et helt år efter afslutningen af projektet (outcome).

Formulering af de afledte effekter (outcome) bør leve op til SMART-kriterierne. Se uddybning af SMART-kriterierne i felt B15 ovenfor.

Det umiddelbare outcome af projektet er et 20-30% større indtag af plantebaserede og plante-dominerede retter i deltagende kantiner og foreninger samt til fællesspisninger i byen ved projektets afslutning i 2028, sammenlignet med en baseline fra primo 2026 (baseret på indkøbsdata, menudata og kvalitative interviews indsamlet i 8-10 kantiner (arbejdspladskantiner, klubber, skoler) og foreninger, hvoraf det forventes at halvdelen vil deltage i projektet).

Projektets langsigtede impact er vedvarende og større ændringer af madvaner over mod plantebaseret kost blandt de borgere i Roskilde, som deltager i projektets aktiviteter, sammenlignet med de, der ikke gør. Det er både teoretisk og praktisk vanskeligt at dokumentere kausalitet empirisk, fordi vores forandringshypotese netop er at vedvarende vaneændringer stimuleres af mange forskellige tiltag, herunder et næsten umærkeligt socialt tryk, der artikuleres næsten uhørligt i familie-, venne-, fritids- og kollegakredse. Lysten til at deltage i projektets aktiviteter kan allerede betyde at en person er "klar" og selv finder sin vej mod nye vaner. Derfor kan der være tale om korrelation snarere end kausalitet. Vi har heller ikke adgang til f.eks. indkøbsdata fra lokale supermarkeder, som kunne sammenlignes med data fra andre kommuner uden tilsvarende projekter. Med de begrænsninger, der er nævnt, vil vi forsøge at belyse langsigtet impact gennem et survey blandt de, der deltager i den individuelle udfordring under Roskilde Spiser Grønt-kampagnerne, kvalitative surveys blandt kantine- og foreningsdeltagere, og kvalitative individuelle interviews.

B17. Projektets plan for måling og evaluering af umiddelbare projektresultater (output) og afledte effekter (outcome) (maks. 5000 tegn inkl. mellemrum)

Beskriv hvorledes projektpartnere planlægger at måle og evaluere projektets resultater (outputs) og vedvarende ændringer i holdninger og adfærd (outcomes).

Obs. Den endelige plan for måling af projektresultater og afledte effekter efterkvalificeres i samarbejde med Plantefondens tilknyttede eksterne evaluator ved tilsagnstidspunktet.

Data leveret fra projekterne skal indsamles som minimum i starten, undervejs og ved afslutning af projekterne. Frekvens aftales med Plantefondens tilknyttede eksterne evaluator i forbindelse med tilsagn.

Se Vejledning om brug af effektmåling i Plantefondens projekter

Outputs og outcomes er søgt formuleret "SMART" ovenfor, hvorved de overordnede KPI'er fremgår (og i nogen tilfælde også metode aspekterne). Det uddybes nedenfor for hver AP for nøgle-indikatorer, mens

sekundære KPI'er ikke er medtaget (men forventes udfoldet i samarbejde med ekstern evaluator). Der er valgt indikatorer der så vidt muligt tjener både lærings- og accountability-formål.

B18. Planlægning af design for måling af projektets umiddelbare projektræsultater (output)

Følgende efterkvalificeres af projektholder i samarbejde på et opstartsmøde med Plantefondens eksterne evaluator omkring tilsagnstidspunktet.

KPI'er/INDIKATORER	METODE	MÅLING / SPØRGSMÅL
<i>Hvilke data ønsker vi at indsamle for at måle umiddelbart resultater af projektet (output)? Hvornår skal man forvente, at resultaterne (output) materialiserer sig? Hvilke baggrundsvariabler ønsker vi at indsamle? Har vi brug for en baseline?</i>	<i>Hvilken metode er bedst egnet til at indsamle data?</i>	<i>Hvordan opsætter vi målingen bedst muligt? - Hvilke spørgsmål bliver særligt vigtige af stille?</i>
AP1: Antal deltagere i Roskilde Spiser Grønt-kampagnerne i september 2026 (6000), 2027 (7000) og 2028 (9000), opdelt på typer af aktiviteter, der deltages i. RSG-25 kampagnens deltagertal opgøres som baseline.	Deltagerregistrering (optælling), ved større åbne arrangementer (f.eks. med smagsprøver) tælles aktivt opsøgende gæster. Skøn vil forekomme.	Det bliver de, der står for aktiviteterne, der gennemfører registrering via et standardiseret format, der udvikles og bruges i 2025-kampagnen.
AP 2: 10 deltagere i korpset af grønne madguider (ultimo 2026), 15 ultimo 2027 og 20 medio 2028, som medio 2028 har tilberedt mindst 1000 grønne måltider/serveringer	Registrering af deltagere, events og antal serveringer. Kvalitative interview med 4-6 madguider	Administrative data hos projektpartnere Interviewformat udvikles i samarbejde med deltagere
AP3: Antal deltagende kantiner i madnetværk ultimo 2026 (40), 2027 (70) og medio 2028 (85), samt antal deltagere i inspirations/læringsforløb i 2026 (60), 2027 (60) og 2028 (60), og tilfredshed eller høj tilfredshed med forløb (80% i exitevaluering med 4-skala scorer de to mest positive kategorier), anvendelse af færdigheder (50% af 2026 kohort ultimo 2027, og 50% af 2027 kohort ved projektafslutning). Ingen baseline.	Registrering af deltagende kantiner, kvalitative interviews med 5-8 kantiner (ledere og personale repræsentanter) Exit evalueringer ved alle kurser (multiple choice og kvalitative kommentarer), opfølgende tracer study til samtlige deltagere ca. 1 år efter kursus, samt 10-15 in-depth interviews (tracer studies har ofte meget lav svarprocent).	Spørgsmål ved exit evaluering og i tracer study skal dække alle SKA-faktorer (skills, knowledge, attitude), i tracerstudy også mhp identificere barrierer for anvendelse af nye færdigheder. Administrative data hos projektpartnere Interviewformat udvikles i samarbejde med deltagere
AP4: Deltagelse af minimum 20 fødevarerbutikker eller serveringssteder i kampagnen i 2026, 40 i 2027 og 60 i 2028.	Registrering af deltagere, kvalitative interviews med 5-8 enheder årligt	Administrative data hos projektpartnere Interviewformat med vægt på oplevelse og læring
Minimum 15 idræts- eller kulturelle/folkeoplysende foreninger i Roskilde er med i et konkret samarbejde omkring at promovere	Registrering af deltagere, kvalitative interviews med 3-5 foreningsrepræsentanter årligt	Administrative data hos projektpartnere

eller normalisere plantebaserede fødevarer AP4: 15 "udenbys" deltagere i erfa-seminarer i 2027 og 2028, og mindst 50 i konference ultimo 2028, hvoraf 80% er tilfredse	Survey blandt deltagere, suppleret med 6-8 interviews årligt Interview og exit-evalueringsspørgeskema	Interviewformat med vægt på oplevelse og læring
--	---	--

B19. Planlægning af design for måling af projektets afledte effekter (outcome)

Følgende efterkvalificeres af projektholder i samarbejde med Plantefondens tilknyttede evaluator ved tilsagnstidspunktet, og selve outcomemålingen varetages af ekstern evaluator.

KPI'er/INDIKATORER	METODE	MÅLING / SPØRGSMÅL
<i>Hvilke data ønsker vi at indsamle for at måle vedvarende ændringer i holdninger og adfærd (outcome)? Hvornår skal man forvente, at vedvarende forandringer (outcome) materialiserer sig? Hvilke baggrundsvariabler ønsker vi at indsamle? Har vi brug for en baseline?</i>	<i>Hvilken metode er bedst egnet til at indsamle data?</i>	<i>Hvordan opsætter vi målingen bedst muligt? Hvilke spørgsmål vil vi stille for at afdække, om der reelt er sket vedvarende forandringer?</i>
Outcome KPI: 20-30% større indtag af plantebaserede og plante-dominerede retter i deltagende kantiner og foreninger samt til fællesspisninger i byen ved projektets afslutning i 2028, sammenlignet med en baseline fra primo 2026.	Baseline opgørelse primo 2026 baseres på indkøbsdata, menudata og kvalitative interviews indsamlet i 8-10 kantiner (arbejdspladskantiner, klubber, skoler) og foreninger hvoraf det forventes at halvdelen vil deltage i projektet. De samme kantiner (deltagende og ikke deltagende) genbesøges primo 2027, primo 2028 og ultimo 2028.	Opgørelsesmetode og spørgeramme udvikles sammen med udvalgte kantiner med den hensigt at værktøjet kan selv-anvendes bredere (med mulige belønningselementer for god performance)